NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. birželio 23 d. Nr. T1-164
Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 ir 8 punktais, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu, atsižvelgdama Neringos savivaldybės mero 2026 m. birželio 8 d. potvarkį Nr. V10-128 „Dėl Liudviko Rėzos kultūros centro nuostatų teikimo Neringos savivaldybės tarybai“, Neringos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Liudviko Rėzos kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Liudviko Rėzos kultūros centro direktorę Sonatą Vaitonienę pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus nuostatus ir pateikti juos įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka bei atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Pripažinti netekusiu galios Neringos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T1-47 „Dėl Liudviko Rėzos kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punkte patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Skelbti šį teisės aktą Teisės aktų registre ir Liudviko Rėzos kultūros centro interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Darius Jasaitis

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės tarybos
2026 m. birželio 23 d.
sprendimu Nr. T1-164

LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Liudviko Rėzos kultūros centras (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įstaigos teisinė forma yra savivaldybės biudžetinė įstaiga.

2. Įstaiga turi savo nuostatus, antspaudą su Neringos savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose, logotipą ir kitą atributiką.

3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, steigėjo sprendimais ir šiais nuostatais.

4. Įstaiga gali būti paramos gavėja.

5. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

6. Įstaigos savininkas – Neringos savivaldybė (toliau – Savininkas).

7. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Neringos savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Neringos savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai.

8. Įstaigos buveinės adresas – L. Rėzos g. 8 B, 93101 Neringa. Juridinio asmens kodas – 188211813.

9. Vieši pranešimai skelbiami Įstaigos internetinėje svetainėje www.lrezoskc.lt ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS POBŪDIS, VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Įstaigos veiklos tikslai: tenkinti ir ugdyti vietos bendruomenės visų amžiaus grupių kultūros poreikius, išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, puoselėti etninę kultūrą, organizuoti mėgėjiško, profesionalaus meno renginius bei teikti kitas kultūros paslaugas.

11. Įstaiga pagal veiklos sritį yra daugiasritis savivaldybės kultūros centras. Įstaiga, įgyvendindama veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

11.1. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, Neringos savivaldybės įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

11.2. reprezentuoja ir populiarina Kuršių nerijos kultūros istorijos paveldą, akcentuodama ryškiausius Juodkrantės istorijos raidos momentus, ir pristato žymios šio krašto kultūros asmenybės – Martyno Liudviko Rėzos – reikšmingus darbus Įstaigoje įrengtoje nuolat veikiančioje istorinėje ekspozicijoje;

11.3. skatina liaudies meno ir amatų vystymąsi, rūpinasi etninės kultūros globa, saugojimu ir vystymu, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

11.4. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

11.5. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, propaguoja ir plėtoja profesionalųjį meną, organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, būrelių, klubų veiklą ir teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

11.6. rūpinasi gyventojų kultūros ugdymu, sudaro sąlygas vystytis kūrybinei laisvei, gyventojų meninei saviraiškai, skatina gyventojus dalyvauti kuriant kultūros vertybes bei užsiimti kultūrine veikla;

11.7. organizuoja kultūrinius renginius, valstybinių švenčių ir atmintinų dienų paminėjimus, šventes, koncertus, vakarones, parodas, seminarus, kursus, susirinkimus;

11.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

11.9. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

11.10. populiarina vietos menininkus bei kūrybine veikla užsiimančius žmones, sudaro sąlygas jiems dalyvauti parodose ir kituose renginiuose, skatina juos už nuopelnus kultūrai bei pažangias kūrybines idėjas;

11.11. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

11.12. rengia, vykdo bei įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformalaus ugdymo programas įvairaus amžiaus žmonėms;

11.13. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

11.14. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

11.15. teikia paslaugas, susijusias su kultūros mainus įgyvendinančių ir kūrybines iniciatyvas stiprinančių tarptautinių ir nacionalinių rezidencijų programų ir (ar) projektų organizavimu ir aptarnavimu;

11.16. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

12. Įstaiga vykdo šių rūšių veiklą:

12.1. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

12.2. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

12.3. Knygų leidyba (58.11);

12.4. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11);

12.5. Kino filmų rodymas (59.14);

12.6. Kita leidyba (58.19);

12.7. Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

12.8. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

12.9. Reklama (73.1);

12.10. Atstovavimas žiniasklaidai (73.12);

12.11. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);

12.12. Fotografavimo veikla (74.20);

12.13. Muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

12.14. Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma (77.33);

12.15. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12);

12.16. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);

12.17. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

12.18. Kultūrinis švietimas (85.52);

12.19. Kitas mokymas (85.5);

12.20. Kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59);

12.21. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

12.22. Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

12.23. Meninė kūryba (90.03);

12.24. Meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

12.25. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

12.26. Narystės organizacijų veikla (94);

12.27. Kita, niekur kitur nepriskirta, aptarnavimo veikla (96.09).

III SKYRIUS
ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti Įstaiga turi teisę:

13.1. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei savivaldybės turtu, išnuomoti turtą gavus Savininko sutikimą;

13.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir nuostatų nustatyta tvarka;

13.3. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;

13.4. teikti tvirtinti Savivaldybės tarybai mokamas paslaugas ir jų įkainius;

13.5. teikti mokamas paslaugas;

13.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

13.7. naudoti lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

13.8. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;

13.9. stoti į ne pelno siekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

13.10. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

13.11. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

13.12. rengti projektus ir gauti finansavimą iš valstybinių ir tarptautinių fondų;

13.13. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;

13.14. turėti ir kitokias šiais nuostatais numatytas civilines teises ir pareigas, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

14. Įstaiga, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:

14.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti duomenis Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

14.3. rengti Įstaigos veiklos, strateginio planavimo dokumentus, atitinkančius nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius;

14.4. naudoti iš savivaldybės biudžeto lėšas tik Įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

14.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

14.6. užtikrinti Įstaigos darbuotojams saugias darbo sąlygas;

14.7. sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti;

14.8. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei garantuoti šių ataskaitų teisingumą;

15. Įstaiga gali turėti ir kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

16. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis savivaldybės strateginiu veiklos planu ir Įstaigos metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

17. Savivaldybės taryba:

17.1. priima sprendimus dėl Įstaigos pertvarkymo ir (ar) likvidavimo, tvirtina Įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

17.2. bendradarbiaudama su Įstaigos bendruomene, nustato Įstaigos veiklos prioritetus;

17.3. užtikrina Įstaigos finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Įstaigos veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas bei dalyvavimo dainų šventėse galimybes;

17.4. tvirtina Įstaigos teikiamų paslaugų įkainius;

17.5. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;

17.6. priima sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

17.7. paskiria ir atleidžia Įstaigos likvidatorių;

17.8. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Įstaigos veiklos valdymu.

18. Savivaldybės meras:

18.1. koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos veiklą, organizuoja jos teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

18.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Įstaigos nuostatus;

18.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorių, atšaukia iš pareigų ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

18.4. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Įstaigos veiklos valdymu;

18.5. nustato maksimalų etatų skaičių Įstaigoje.

19. Įstaigai vadovauja direktorius (toliau – Įstaigos vadovas), kuris viešo konkurso būdu į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas ir atleidžiamas mero potvarkiu Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo nustatyta tvarka. Įstaigos vadovu tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

20. Įstaigos vadovui negalint eiti pareigų, jo pareigas turi atlikti Įstaigos direktoriaus pavaduotojas arba kitas savivaldybės mero paskirtas asmuo.

21. Įstaigos vadovas veikia Įstaigos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Įstaigos vadovas be atskiro įgaliojimo turi teisę atstovauti Įstaigai kitų juridinių asmenų dalyvių susirinkimuose bei įgyvendinti ir naudotis visomis Įstaigai, kaip juridinio asmens dalyviui, suteiktomis teisėmis.

22. Įstaigos vadovas:

22.1. vadovauja Įstaigai ir atsako už jos veiklą;

22.2. organizuoja Įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami Įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.3. rengia Įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

22.4. organizuoja Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

22.5. užtikrina, kad Įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

22.6. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Įstaigos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

22.7. nustato Įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto maksimalaus etatų skaičiaus Įstaigoje;

22.8. vertina Įstaigos kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;

22.9. tvirtina darbuotojų bazinį atlyginimą, kintamąją dalį, priemokas ir premijas;

22.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Įstaigos finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.12. tvirtina Įstaigos pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

22.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Įstaigai teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

22.14. Įstaigos vardu sudaro arba įgalioja kitus Įstaigos darbuotojus sudaryti sutartis;

22.15. tvirtina ir atšaukia prie Įstaigos, esant poreikiui, sudaromos kolegialios patariamojo balso teisę turinčios Kultūros centro tarybos sudėtį, darbo reglamentą;

22.16. gali turėti ir kitų jam Įstaigos nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS
ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

23. Įstaiga finansuojama iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis finansavimo taisyklių. Įstaiga iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal patvirtintas sąmatas, vadovaudamasi savininko patvirtintais savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais. Papildomą finansavimą Įstaiga gauna dalyvaudama kitų institucijų ir fondų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

24. Įstaiga patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jos veiklai valstybės bei Savivaldybės tarybos perduotu arba kitaip įsigytu turtu.

25. Įstaigos direktorius gali parduoti, perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ir garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik Savivaldybės tarybai leidus.

26. Įstaigos lėšas sudaro:

26.1. valstybės biudžeto ir (ar) savivaldybės biudžeto asignavimai;

26.2. lėšos už teikiamas mokamas paslaugas;

26.3. lėšos už tikslinių programų vykdymą;

26.4. lėšos, gautos kaip parama;

26.5. kitos valstybės ir (ar) savivaldybės pinigų fondų lėšos;

26.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Įstaiga gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

28. Įstaigos darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Įstaigos vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

29. Atskiriems kultūriniams projektams įgyvendinti Įstaigos vadovui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines sutartis.

30. Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

31. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Įstaigos nuostatus tvirtina ir juos keičia Savivaldybės taryba. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

33. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.