

**LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRAS, 188211813**  
**2017- 2019-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**MISIJA**

Savo veikla puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti edukacinę veiklą, kultūros paveldo ir kultūrinio turizmo sklaidą, tenkinti Neringos gyventojų, atvykstančių svečių, poilsiautojų kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą.

**STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ**

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
1. Įvairi kultūrinių renginių pasiūla bendruomenės nariams ir miesto svečiams;	1. Nepakankamai efektyvi projektinė veikla
2. Liudviko Rėzos vardo garsinimas, įprasminimas, Centre nuolat veikia istorinė ekspozicija, skirta iškiliai šio krašto asmenybei – Martynui Liudvikui Rėzai ir Juodkrantės istorijai.	2. Reikalinga įrengti vėdinimo sistemą Koncertų salėje.
3. Kyla kolektyvų meninis lygis	3. Koncertų salės scenai reikalinga rekonstrukcija: pakeliamų lynų atnaujinimas, švietimo aparatūros laikymo mechanizmo atnaujinimas.
4. Užtikrinta kultūrinė, meninė saviraiška, jos įvairovė bendruomenės nariams.	4. Sandėlių trūkumas dokumentų saugojimui, istorinių, meninių paveikslų saugojimui.
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
1. Kultūros specialistams sudaromos sąlygos kvalifikacijos kėlimui bei kultūros, meno mokslų studijavimui, naujų idėjų, žinių įsisavinimui, patirties įgavimui, kuri padėtų gerinti renginių kokybę, kultūrinę veiklą, kelti meninį lygį už centro, miesto, Lietuvos ribų;	1. Blogėjanti demografinė situacija- mažėjantis gimstamumas, gyventojų senėjimas, darbo jėgos trūkumas- įtakos ateityje kultūrinių renginių kokybę, domėjimąsi renginiais;
2. Įrengiant vokiečių istoriko Valterio Hubatcho dokumentinio archyvo ekspoziciją: būtų rimtas indėlis, papildant esamą Centro istorinę ekspoziciją, šio archyvo įkurdinimas sudarytų sąlygas Centrai tapti rimtu mokslo ir kultūros židiniu bei pritrauktų nemažą mokslininkų, istorikų dėmesio ne tik iš Lietuvos bet ir iš užsienio šalių;	2. Neskiriant ateityje didesnio dėmesio pastatų, koncertų bei lauko estrados, salių modernizavimui, sumažės žmonių lankymasis kultūriniuose renginiuose. Nes patrauklios, jaukios salės yra arti Neringos miesto- Klaipėdoje, kur žmonėms malonu dalyvauti rengiamose renginiuose. Taip pat mažės galimybės pritraukti žymius Lietuvos ir užsienio žymius atlikėjus į turimas sales.
3. Kultūrinė veikla galėtų būti labiau paremta projektais;	3. Lietuvoje esanti sunki ekonominė padėtis – įtakos renginių lankomumui, mažės

	lankytojų į mokamus renginius, sumažės spec. lėšų surinkimas.
4. Skiriant lėšas koncertų salės remontui, lauko estrados modernizavimui, tai būtų galimybė pritraukti daug daugiau žymių Lietuvos ir pasaulio atlikėjų į Neringą ir mieliau bendruomenės nariai eitų į rengiamus renginius jei būtų jaukios salės.	

## VEIKLOS KONTEKSTAS

### Išorinės aplinkos analizė:

#### **Politiniai – teisiniai veiksniai**

Liudviko Rėzos kultūros centras (toliau-Įstaiga) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Etninės kultūros valstybinės globos pagrindų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos norminiais aktais, Neringos savivaldybės ir kitais teisės aktais bei Liudviko Rėzos kultūros centro nuostatais (patvirtintais Neringos savivaldybės Tarybos 2016-10-20 sprendimu Nr. T1-180). Vykdydama Įstaigai pavestas funkcijas vadovaujasi taip pat ir Neringos savivaldybės strateginiu plėtros planu 2014-2020 metams.

#### **Ekonominiai veiksniai**

Įstaiga savo funkcijas įgyvendina atsižvelgdama į ekonominę situaciją esamą Lietuvoje, Neringos savivaldybėje. Vykdoma veikla priklauso nuo valstybės ir Neringos savivaldybės vykdomos ekonominės politikos.

#### **Socialiniai veiksniai**

Neringoje gyvenamąją vietą deklaravę 4060 gyventojų, Juodkrantėje – 1254 gyventojai, tačiau Juodkrantėje realiai šiuo metu gyvena tik apie 400 gyventojų. Kiekvienais metais realiai gyvenančiųjų skaičius mažėja. Vasaros sezono metu, Juodkrantę aplanko didelis srautas turistų.

#### **Technologiniai veiksniai**

Sudaroma galimybė kuo platesnei informacijai sklaidai apie Įstaigos vykdomą veiklą.

### Vidinės aplinkos analizė:

#### **Organizacinė struktūra**

Liudviko Rėzos kultūros centre nustatytas 15 didžiausias leistinas pareigybių skaičius, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Neringos savivaldybės biudžeto. (patvirtinta Neringos savivaldybės tarybos 2011-12-15 sprendimu Nr.T1-187 „Dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Neringos savivaldybės kultūros įstaigose nustatymo“).

Įstaigoje dirba 3 administracijos darbuotojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyr. buhalteris; dirba renginių organizatorius, kultūrinės veiklos vadybininkas, scenos, garso ir šviesos inžinierius, kompiuterių priežiūros specialistas, valytojai, meno vadovai, kasininkas – prižiūrėtojas, viso: 9,25 etatai.

Liudviko Rėzos kultūros centre yra 3 mėgėjų meno kolektyvai: vokalinis moterų ansamblis „Neringa“, kapela „Kuršininkai“, folkloro ansamblis „Aušrinė“.

	2017	2018	2019
Etatų skaičius, vnt.	9,25	10,25	10,25
Išlaidos darbo užmokesčiui,	91,8	93,1	94,0

tūkst. eurų			
-------------	--	--	--

**Patalpos**

L.Rėzos g. 8 B, Juodkrantė, Neringa:

Parodų salė (iki 50 žmonių), istorinė ekspozicija.

L.Rėzos g. 54 C-9, Juodkrantė, Neringa:

Koncertų salė (iki 200 žmonių), lauko estrada (iki 600 žmonių)

**Planavimo sistema**

Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama kiekvienais metais įstaigos veiklos planą, priemonių planą, rengdama metines programų sąmatas.

**Finansiniai ištekliai**

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Pagrindinis finansavimo šaltinis – Neringos savivaldybės biudžeto lėšos, teikiamos pagal kasmet tvirtinamą biudžeto sąmatą. Taip pat lėšos gaunamos iš Kultūros rėmimo tarybos, Kultūros ministerijos vykdant kultūrinius projektus.

**Ryšų sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos**

Įstaigoje įdiegtas interneto ryšys, naudojamas 1 stacionarus telefono aparatas, 4 stacionarūs kompiuteriai, 1 nešiojamas kompiuteris. Visos darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto.

**01. TIKSLAS**

Plėtoti kokybiškas kultūros paslaugas, vystant infrastruktūrą ir gerinti paslaugų prieinamumą

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2016-ųjų metų faktas*	2017-ųjų metų	2018-ųjų metų	2019-ųjų metų
1. Renginiai	152	152	155	155

*\*jeigu buvo matuojamas*

**01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

Kultūros centras siekia tapti šiuolaikiniu ir patraukliu kultūros ir laisvalaikio centru. Tikslui pasiekti Kultūros centras organizuoja veiklą Neringos mieste, siekdamas sudaryti palankias sąlygas bendruomenės meninei saviraiškai, ugdyti socialinius ir pilietinius gebėjimus, tenkinti ir ugdyti kultūrinius bendruomenės poreikius.

**01.01 Uždavinys.** Užtikrinti profesionalaus meno sklaidą.

**01.01.01. Priemonė:** Rengti profesionalių atlikėjų koncertus.

P-01-01-01-01 Rengti profesionalių atlikėjų koncertus, 7-8 vnt. per metus.

**01.01.02. Priemonė:** organizuoti profesionalių dailininkų parodas ir jų pristatymus.

P-01-01-02-01 Rengti profesionalaus vaizduojamojo meno parodas, 6-7 vnt. per metus.

**01.02 Uždavinys.** Skatinti mėgėjų meno kolektyvų veiklą, užtikrinti jos tęstinumą.

**01.02.01. Priemonė:** rengti mėgėjų meno kolektyvų menines programas ir jų pristatymus.

P-01-02-01-01 Išlaikyti esamus mėgėjų meno kolektyvus, parengti jų darbo programas, kiekvienais metais papildyti repertuarą, po 3 naujas dainas per metus.

**01.02.02. Priemonė:** išvykos į miesto, regiono, respublikos ir užsienio renginius ir konkursus.

P-01-02-02-01 Sudaryti sąlygas mėgėjų meno kolektyvams dalyvauti kultūros centro, respublikos bei užsienio renginiuose ir konkursuose, 15 vnt. per metus.

**01.02.03. Priemonė:** užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų materialinį aprūpinimą.

P-01-02-03-01 Įsigyti instrumentus, 5 vnt.

P-01-02-03-02 Pasiūti kostiumus kolektyvams, 23 vnt.

**01.03. Uždavinys.** Saugoti materialųjį bei dvasinį kultūros paveldą, sudaryti sąlygas bendruomenei jį pripažinti ir naudotis, ugdyti bendruomenės narių tautinį orumą, patriotiškumą. Rengti bei propaguoti etnokultūrinius renginius, kalendorines šventes, visai kaip saugoti istorinę atmintį.

**01.03.01. Priemonė:** organizuoti tradicines ir kalendorines šventes.

P-01-03-01-01 M. L. Rėzos vardo minėjimai, Vaikų ir jaunimo šokių šventė „Sveika, vasara!“, Žvejo šventė, folkloro šventė „Pūsk, vėjuži!“, Neringos gimtadienio šventė, Naujųjų metų šventė, Advento, šv. Kalėdų, Užgavėnių, šv. Velykų, Joninių, Lygiadienio renginiai ir kt., 20 vnt. per metus.

**01.03.02. Priemonė:** organizuoti atmintinų datų minėjimus.

P-01-03-02-01 Minėjimai: Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios, Žemės diena; Motinos diena; Birželio 14-osios; Liepos 6-osios; Rugsjūčio 23-osios ir kt., 10 vnt. per metus.

**01.03.03. Priemonė:** organizuoti parodų, filmų bei knygų pristatymus, renginius bendruomenei, edukacinius renginius.

P-01-03-03-01 parengti 40 vnt. per metus.

**01.04. Uždavinys.** Išsaugoti ir puoselėti šio krašto kultūros tapatumą, skatinant atvirumą ir sklaidą.

**01.04.01. Priemonė:** vietos gyventojų kūrybos bei istorijos įamžinimas.

P-01-04-01-01 Knygų leidyba, 1 vnt. per metus.

P-01-04-01-02 Istorinės medžiagos įamžinimas, 1 vnt. per metus.

P-01-04-01-03 Martyno Liudviko Rėzos kūrybinio palikimo išsaugojimas ir leidimas, 1 tomas per metus.

**01.04.02. Priemonė:** istorinės ekspozicijos modernizavimas ir atnaujinimas.

P-01-04-02-01 Istorinės ekspozicijos atnaujinimo koncepcija, 1 vnt.

P-01-04-02-02 Istorinės ekspozicijos atnaujinimo koncepcijos įgyvendinimas, 1 vnt.

**01.04.03. Priemonė:** vaikų ir jaunimo skatinimas domėtis vietos istorija ir kultūros palikimu.

P-01-04-03-01 Edukacinių programų kūrimas, 1 vnt. per metus.

P-01-04-03-02 Bendradarbiavimas su pedagogais, 2 vnt. per metus.

P-01-04-03-03 Vaikų ir jaunimo stovyklų organizavimas, 2 vnt. per metus.

## **02. TIKSLAS. Efektyvus Kultūros centro veiklos užtikrinimas, kultūros paslaugų prieinamumo užtikrinimas.**

**02.01. Uždavinys.** Gerinti kultūros paslaugų teikimo sąlygas.

**02.01.01 Priemonė:** Pastatų, patalpų ir aplinkos pritaikymas kultūros paslaugų teikimui.

P-02-01-01-01 Koncertų salės ir lauko estrados atnaujinimas, 1 vnt.

P-02-01-01-02 Kultūros centro akreditacija, 1 vnt.

P-02-01-01-03 L. Rėzos g. 8 B patalpų pakeitimų projektas, 1 vnt.,

P-02-01-01-04 Pastatų, patalpų, turto ir aplinkos išlaikymas,

**02.01.02. Priemonė:** materialiojo turto įsigijimas.

P-02-01-02-01 Organizacinė technika, garso aparatūra, baldai ir kt.

P-02-01-02-02 Lauko palapinės renginiam, 2 vnt.

P-02-01-02-03 Tarnybinis automobilis, 1 vnt.

**02.02. Uždavinys.** Skatinti kultūrinės veiklos atvirumą ir sklaidą.

**02.02.01. Priemonė:** reklama.

P-02-02-01-01 Reklamos sukūrimas ir transliacija TV kanalais, interneto portaluose, 3 vnt.

P-02-02-01-02 Reklamų, afišų, kvietimų gamyba, 500 vnt.

P-02-02-01-03 Reklaminio filmo sukūrimas, 1 vnt.

**02.02.02. Priemonė:** vizualinė Kultūros centro reklama.

P-02-02-02-01 Reklaminio Liudviko Rėzos kultūros centro lankstinuko išleidimas, 500 vnt.

P-02-02-02-02 Internetinio puslapio atnaujinimas, 1 vnt.

**02.02.03. Priemonė:** Kultūros centro tarybos (kuratoriumo) veiklos vykdymas.

P-02-02-03-01 Tarybos posėdžių organizavimas, 2 vnt. per metus;

P-02-02-03-02 Tarybos narių inicijuotas dalinimasis gerąja patirtimi, 1 vnt. per metus.

**02.03 Uždavinys.** Žmogiškųjų išteklių valdymas.

**02.03.01. Priemonė.** Darbo užmokestis ir kvalifikacijos kėlimas.

P-02-03-01-01 Darbo užmokestis (su socialinio draudimo įmokomis);

**02.03.02. Priemonė.** Kvalifikacijos kėlimas.

P-02-03-02-01 Kultūros ir administracijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, 6 vnt. kasmet.

RENGĖJAS:

Direktorė

Sonata Vaitonienė

SUDERINTA:

Programos koordinatorius(-iai)